

# Dall'idea al progetto



**eurocrea**merchant  
consulenza direzionale d'impresa

# Definizione premesse e cambiamento atteso

## Paragrafo 1.1



Chiarire i presupposti alla base  
delle azioni  
e metodologia di lavoro



Non è possibile lavorare senza conoscere:  
**Definire le premesse per identificare il processo di  
cambiamento**

# STRUTTURARE UN PROGETTO

## Paragrafo 1.2

- Identificare il cambiamento atteso
- Definire obiettivi chiari
- Definire i risultati
- Definire le responsabilità
- Pianificare le attività
- Allocare risorse alle attività

# STRUTTURARE UN PROGETTO

- Definire obiettivi chiari – Perché?

## **Obiettivi non risultati**

- Definire i risultati – Cosa?

## **Deliverables misurabili**

- Responsabilità – Chi?

## **Ogni Partner = ruolo e responsabilità**

- Pianificare le attività – Quando?

## **Gantt chart etc.**

- Allocare risorse – Quanto?

## OBIETTIVI: PERCHE'?

### Definire gli obiettivi nel contesto delle politiche europee

- **Obiettivo generale**

- A lungo termine oltre la durata del progetto e mirata a benefici
- Migliorare, rafforzare, facilitare, realizzare ...

- **Obiettivi specifici**

- Da realizzare durante il progetto
- Provare un concetto, sviluppare nuove conoscenze

# RISULTATI: COSA?

- **Risultati Principali**
  - Traguardi principali per realizzare gli obiettivi del progetto
- **Risultati Dettagliati**
  - Risultati intermedi necessari per realizzare i risultati principali (deliverables)
  - Materiali: pubblicazioni, report

# RESPONSABILITA': CHI?

## Paragrafo 1.3

- **Partner Principali**
  - Ogni partner ha un ruolo chiaramente definito
  - Collegare i risultati ai partner del progetto
  - Complementarietà
  - Tipologie diverse
- **Coinvolgimento stakeholders esterni**
- **Consortium Agreement**

# DEFINIZIONE DEL CONSORZIO

- **Identificazione Partner**
  - Tipo
  - Settore
  - Paese
- **Reperimento liste di potenziali partner**
- **Redazione abstract**
- **Contatti**

**ATTENZIONE AL NUMERO !!!!!**



**Sei parte di un puzzle  
Cerca sempre: equilibrio,  
complementarietà, eccellenza**



**Costruisci il tuo consorzio in  
linea con  
obiettivi del Progetto**

## Come selezionare un buon partner ?!

- Verifica complementarietà
- Verifica impegno
  - Interesse strategico nei risultati del progetto
  - Visione a lungo termine, no mentalità di "soldi subito"
  - Disponibilità/Capacità di investire risorse umane
- Preferibilmente con esperienza nel settore perché ritenuto un argomento importante!

Se non interessato: sicuri che il vostro progetto sia valido?

# PIANIFICAZIONE: QUANDO?

## Paragrafo 1.4

- Base per la gestione (monitoraggio)
- Fasi distinte
- Visibilità del lavoro
  - Diagramma di flusso (Pert Diagramm)
  - Work Breakdown Structure
  - Gantt chart

# ALLOCARE RISORSE: QUANTO?

Budget realistico: dopo la definizione di risultati, attività e ruolo dei partner.

Costi elegibili:

personale, viaggio/soggiorno, materiale/  
attrezzatura, spese generali, sub contratto.

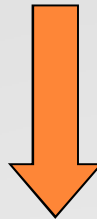
# Capitolo 2

## Bandi e Formulari

# IL SISTEMA DEI BANDI PROGETTUALI

## Paragrafo 2.1

- Omogeneità
- Innovazione di processi progettuali
- Connessione tra parte economica e contenutistica



Idea – Progetto – Lettura bando - Compilazione

# INFORMAZIONI DA CERCARE

- Scadenza bando
- Verificare la nostra ammissibilità: i soggetti che possono partecipare al bando
- Identificare priorità di attenzione e linee esclusive del bando
- Il bando è rivolto a destinatari specifici?

# I Vincoli di cui tener conto

## Paragrafo 2.2

- economico
- temporale
- modalità di presentazione del progetto
- esistenza o meno di particolari procedure successive all'approvazione



# VII PROGRAMMA QUADRO SELEZIONARE SCHEMA FINANZIAMENTO

## Paragrafo 2.3

- Progetti collaborativi (large scale integrating project, Small/medium scale focused research project)
- Reti d'eccellenza (NoE)
- Azioni di coordinamento/supporto (CSA)
- Progetti individuali
- Azioni per la formazione e lo sviluppo della carriera dei ricercatori
- Ricerca a beneficio di gruppi specifici (in particolare PMI)

# SELEZIONARE SCHEMA FINANZIAMENTO

Esempio:

L'organizzazione ha .....

Scarse capacità di ricerca

Progetti a beneficio delle PMI ??

Utente finale in progetti specifici ??

Medio/alte capacità di ricercare

Progetti collaborativi ??

Progetti a beneficio delle PMI ??

**+ alternative rete d'eccellenza**

# Nei panni di chi valuterà e la "trappola formulario"

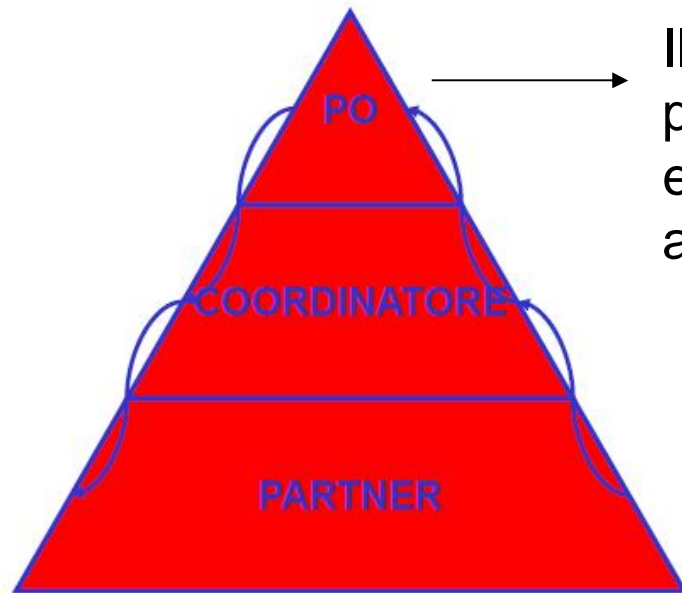
Paragrafo 2.4

- Non dare nulla per scontato: ciò che pensiamo non è detto che sia pensato o conosciuto anche dagli altri
- Perché si è scelti di realizzare **proprio** quella idea?
- Valorizzare la creatività del progetto nonostante i fattori "limitanti" del formulario

# Capitolo 3

## Aspetti Contrattuali

# I RUOLI NEL PROGETTO



Il Project Officer è il primo punto di contatto con la Commissione ed è responsabile a contattare il coordinatore a nome della Commissione

# La responsabilità del coordinatore

## Paragrafo 3.1

### Coordinamento complessivo

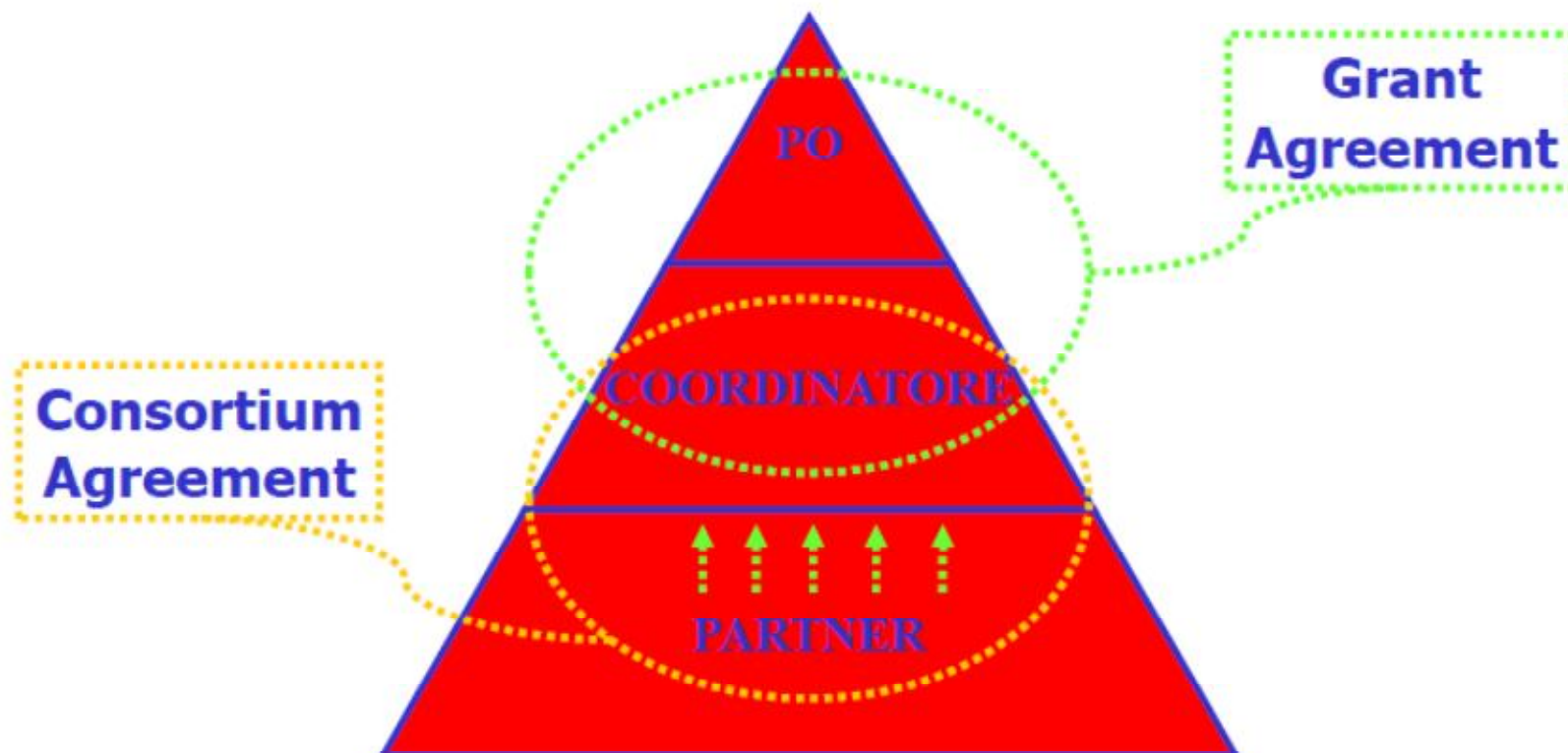
- Monitoraggio del progresso delle attività tecniche del progetto secondo la tempistica prestabilita
- Gestione del Contratto con la CE
- Gestione del Consortium Agreement con tutti i partecipanti
- Preparazione dei rapporti annuali e finali per la CE

### Coordinamento finanziario

- Distribuzione dei fondi ai partecipanti in linea col G.A.
- Raccolta, monitoraggio e integrazione dei dati finanziari e amministrativi dei partner
- Comunicazione tra i partner e con la Commissione Europea a nome del Consortium

# LA FASE DI NEGOZIAZIONE

Paragrafo 3.2



# I PUNTI PRINCIPALI

## Grant Preparation Form

Documento che contiene informazioni richieste dalla Commissione al fine di preparare Grant Agreement:

- Dettagli partner
- Verifica dati partner



# GRANT AGREEMENT

- Grant agreement è un contratto tra la Comunità Europea e partecipanti del Progetto
- G.A. stabilisce i diritti e doveri principali dei partecipanti tra di loro e verso la Commissione
- È firmato dal coordinatore a nome di/sotto mandato del consorzio
- Richiama tutte le condizioni e clausole per la preparazione del finanziamento, stesura dei rapporti e include la descrizione tecnica (Annex 1) del lavoro che verrà svolto

# CONSORTIUM AGREEMENT

## Paragrafo 3.3

- Il CA è un accordo tra i partecipanti al progetto
- La Comunità non fa parte di questi accordi e non ha un ruolo attivo nelle scelte fatte dai partecipanti
- Il CA deve rispettare le regole e il GA; in caso di contrasto prevale sempre il secondo